

.....
pieczęć wnioskodawcy

....., dnia

Wójt Gminy Święciechowa

WNIOSEK o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia praktycznej nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy / prowadzonej działalności gospodarczej**:
.....
3. Dokładny adres zakładu pracy / prowadzonej działalności
gospodarczej**:
.....
4. Adres do korespondencji / do e-doręczeń:**
.....
.....
5. Numer telefonu do kontaktu:
6. NIP / REGON pracodawcy:**
7. Wnioskodawca, zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle jest:*
☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem, który jest członkiem cechu:
.....
.....
zrzeszonym w izbie:
.....
sprawującej nadzór nad przygotowaniem zawodowym młodocianych pracowników
w rzemiośle.
☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

[illegible]

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA I FORMY REALIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
.....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
.....
3. Data urodzenia:
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:
☐ nauka zawodu
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Nazwa i adres szkoły / instytucji,** w której młodociany realizował obowiązkowe
doksztalcenie teoretyczne:
.....
6. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie
zawodowe:
.....
7. Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki zawodu:
.....
8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy:
od dnia
do dnia
10. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy:
od dnia do dnia, to jest miesięcy i
..... dni.
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika
niż cykl kształcenia w danym zawodzie tj. 6 miesięcy/ 22 miesiące/ 36 miesięcy **
u Wnioskodawcy należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy
pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

.....

* - należy zaznaczyć właściwe pole

** - niewłaściwe przekreślić

III. INFORMACJE O PRZEPROWADZONYM EGZAMINIE*

☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy, **przystąpił do**

egzaminu zawodowego / czeladniczego** przed

.....
wpisać organ przeprowadzający egzamin

i egzamin ten zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu

.....

☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy i **przystąpił do**

egzaminu zawodowego / czeladniczego** przed

.....
wpisać organ przeprowadzający egzamin

ale **egzaminu nie zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu**

.....

☐ **Młodociany pracownik** ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy u pracodawcy i **przystąpił do egzaminu** sprawdzającego przed

.....
wpisać organ przeprowadzający egzamin

i egzamin zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu

.....

Czy Wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie w części wynoszącej 75 % kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w części II niniejszego wniosku*.

☐ Tak

☐ Nie

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* - należy zaznaczyć właściwe pole

** - niewłaściwe przekreślić

V. Klauzula informacyjna

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ROLNICTWO, OŚWIATA I GEODEZJA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

WÓJT GMINY ŚWIECIECHOWA
64-115 Świeciechowa
ul. Ulańska 4

(pieczęćka Administratora)

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji w ramach stanowiska ds. rolnictwa, oświaty i geodezji, w szczególności: a) spraw związanych z realizacją obowiązku obsługi Systemu Informacji Oświatowej, b) spraw związanych z realizacją obowiązku prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych, c) spraw związanych z rekrutacją dzieci i młodzieży do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, d) innych spraw związanych z realizacją obowiązków nauki, e) spraw związanych z realizacją wniosków w zakresie geodezji, f) spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych. 4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej zwane RODO), to jest: a) udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), b) wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), c) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), d) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO lub art. 9 ust. 2 lit. c), e) realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), f) wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO), g) oczywiste upublicznienie danych przez osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. e RODO), h) zapewnienie zabezpieczenia społecznego (art. 9 ust. 2 lit. h RODO), oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności: i) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi, j) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi, k) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, l) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, m) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, n) Rozporządzenie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, o) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, p) Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. 5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych: a) dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.), b) dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.), c) dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.), z) dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, etc.), oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3. 6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane: a) bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, b) od innych komórek organizacyjnych Urzędu, organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania – w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa, c) od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie, w związku z którą następuje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, d) innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora. 7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez innych odbiorców tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe w szczególności na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, organom kontrolnym, organom administracji publicznej. 8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO. 9. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada pan prawo do: a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, c) przenoszenia danych osobowych, d) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, e) wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. 10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym. 11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. 13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

WÓJT

05.06.2024 r.
mgr Mikołaj Kostaniak
(data i podpis Administratora)

RODO / Klauzula obowiązku informacyjnego Administratora

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

Załączniki :

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia/kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego (kopie w załączeniu, w przypadku osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy lub osoby zatrudnionej u pracodawcy - należy załączyć umowę o pracę lub inny dokument.
2. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego (kopia w załączeniu).
3. Dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy (np. świadectwo pracy).
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku.
6. Jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub
7. Jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia (w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty) albo
 - kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą (w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu) albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego (w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu) albo
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną (w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia).

* - należy zaznaczyć właściwe pole

** - niewłaściwe przekreślić