

ZARZĄDZENIE NR 0050.15.2026
Wójta Gminy Święciechowa
z dnia 09 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych zleconych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) i w związku z § 14 ust. 2 pkt 2 uchwały Nr XVII/167/2025 Rady Gminy Święciechowa z dnia 28 października 2025 roku w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Święciechowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, zarządzam co następuje:

§1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w składzie:

- 1) Oliwia Firlej - przewodnicząca,
- 2) Weronika Bartkowiak - członek,
- 3) Karolina Samelczak - członek.

§2. Ustalam Regulamin pracy komisji konkursowej, o której mowa w § 1, zwanej dalej komisją konkursową zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wyniki pracy, w formie pisemnej, Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Święciechowa.

§4. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Święciechowa
/-/ Mikołaj Kostaniak

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest zespołem opiniującym, który ma na celu opiniowanie składanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ustawą.

2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty w nieprzekraczalnym terminie **do 16 marca 2026 roku**.

3. Spotkania komisji konkursowej są prowadzone przez przewodniczącego komisji. Przewodniczący Komisji Konkursowej:

- a) kieruje pracami Komisji Konkursowej,
- b) dokonuje wspólnie z pozostałymi członkami Komisji Konkursowej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
- c) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń oraz odnotowanie ich w protokole z posiedzenia Komisji,
- d) przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotacji dla organizacji.

4. Każdy członek komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert składa pisemne oświadczenie dotyczącego swoich związków z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, którego treść stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu. Członek komisji, który nie złoży oświadczenia lub nie spełni warunków określonych w oświadczeniu nie bierze dalszego udziału w pracach komisji, a Przewodniczący Komisji występuje do Wójta Gminy o wyłączenie tego członka komisji z jej składu i powołanie nowego członka. Nowy członek komisji przed przystąpieniem do oceny ofert składa pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej.

5. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, drogą elektroniczną bądź listownie.

6. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
- b) ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- c) oceny ofert członkowie Komisji Konkursowej dokonują za pośrednictwem platformy www.witkac.pl,
- d) ocena końcowa danej oferty, która jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny,
- e) członkowie Komisji Konkursowej proponują wysokość dofinansowania zadania,
- f) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Święciechowa.

7. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się na stanowisku pracownika Urzędu Gminy Święciechowa odpowiedzialnego za realizację zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) termin ogłoszenia konkursu i rodzaj zadania wraz z wysokością środków finansowych wskazanych na cel w ogłoszeniu konkursu,
- b) liczbę złożonych ofert, w tym liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne i zostały poddane ocenie merytorycznej,
- c) liczbę ofert, które zostały przez Komisję ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym,
- d) liczbę ofert, które zostały ocenione pod względem merytorycznym negatywnie i w opinii komisji nie mogą dostać dofinansowania wraz z uzasadnieniem stanowiska komisji,
- e) krótką charakterystykę poszczególnych ofert ocenionych pod względem merytorycznym pozytywnie z podaniem: nazwy oferenta, tytułu zadania, wysokości wnioskowanej przez oferenta kwoty, ilości uzyskanych w ocenie merytorycznej punktów i proponowanej wysokości dotacji;
- f) proponowaną łączną kwotę dotacji na określony w ogłoszeniu konkursu rodzaj zadania publicznego;
- g) podpisy członków komisji konkursowej.

9. Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Święciechowa po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Zatwierdzenie przez Wójta Gminy Święciechowa rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia – pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę - pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana - dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

10. Uczestnictwo pracowników Urzędu Gminy Święciechowa i jednostek organizacyjnych w pracach komisji konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty jest nieodpłatne.

Wójt Gminy Święciechowa
/-/ Mikołaj Kostaniak

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej**

Oświadczenie członka komisji konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań publicznych zleconych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Imię (imiona)

Nazwisko

uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam , że :

- 1) nie ubiegam się na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zlecenie realizacji zadania publicznego,
- 1) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia ,
- 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zlecenia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia,
- 3) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności ,
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zlecenia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych .

.....
(podpis członka komisji konkursowej)

Święciechowa, dnia