

# Dyrektor Szkoły Podstawowej w Długiem Starem ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczk od dnia 2 marca 2025 r.

## 1. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: sprzątaczk,
- Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa w Długiem Starem,
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę,
- Wymiar czasu pracy: 5/8 godzin tygodniowo - 0,63 - etat.

## 2. Wymagania podstawowe:

- wykształcenie co najmniej zawodowe,
- umiejętność obsługi sprzętu sprzątającego
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku,
- mobilność i dyspozycyjność czasowa,
- umiejętność obsługi urządzeń i maszyn ( automat szorujący zbierający, urządzenia do zwijania i magazynowania wykładzin ochronnych itp.),

## 3. Wymagania dodatkowe:

- wykonanie niezbędnych badań lekarskich,
- przestrzeganie podstawowych zasad moralnych,
- umiejętność nawiązywania dobrych relacji z dziećmi i dorosłymi pracownikami szkoły,
- poczucie odpowiedzialności,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

## 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

### to m.in.:

- wykonywanie pracy na terenie Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej w Długiem Starem
- sprząkanie w obiekcie sali sportowej
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (drzwi, okna, ich zamykanie),
- pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji,
- monitorowanie dostaw opału,
- dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły zauważanych awarii i usterek sprzętu oraz urządzeń na terenie sali sportowej,
- pomoc przy organizacji uroczystości szkolnych ,
- wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły a zleconych przez Dyrektora Szkoły.

## 5. Przestrzeganie BHP:

- umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z instrukcją użytkowania,
- używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem,
- wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie zasad przeciwpożarowych oraz zasad bhp,
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy służbowej.

## 6. Gospodarka materiałowa :

- odpowiedzialność za posiadany sprzęt, znajomość stanu posiadania,
- odpowiedzialność za posiadanie klucze i zabezpieczenie sali sportowej,
- zabezpieczenie przed kradzieżą sprzętu, rzeczy i przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
- gospodarne używanie sprzętu .

## 7. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia ( kopie lub odpis),
- inne dodatkowe kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- świadectwa pracy,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku sprzątaczkę,
- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- zaświadczenie o niekaralności.

## 8. Opis procedury wyłaniania kandydata

Informacje o wyniku naboru zostaną zamieszczone na stronie BIP Urzędu Gminy w Świąciechowie nie później niż 18 lutego 2025 r.

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kandydaci wraz z dokumentami powinni złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Koperty zawierające wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Długim Starem, ul. Leszczyńskiej 1 w terminie do 14 lutego 2025 r. do godz. 15:00 z dopiskiem „Oferta na stanowisko sprzątaczkę w Szkole Podstawowej w Długim Starem”.