

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych
ze sfery działalności pożytku publicznego w Gminie Święciechowa w 2026 roku.

Wójt Gminy Święciechowa na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XVII/167/2025 Rady Gminy Święciechowa z dnia 28 października 2025 roku w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Święciechowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”

I. Rodzaj zadania, na realizację którego można składać oferty:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez:**
 - a) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu,
 - b) wspieranie społecznych i lokalnych zawodów sportowych, imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - c) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,
 - d) wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnych i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych,
 - e) wspieranie turystyki;
- 2) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez:**
 - a) zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
 - b) inicjowanie działań wspierających osoby starsze, samotne, rodziców wychowujących dzieci,
 - c) działania na rzecz osób paliatywnie chorych, przewlekłe chorych, niesamodzielnych wymagających codziennej opieki i wsparcia oraz ich rodzin i opiekunów,
 - d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) organizacja spotkań i wydarzeń o charakterze międzypokoleniowym;
- 3) Promocji i organizacji wolontariatu, w szczególności poprzez:**
 - a) popularyzacja wolontariatu wśród dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców Gminy,
 - b) promocje idei wolontariatu międzypokoleniowego;
- 4) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym działania zwiększające integrację mieszkańców;**
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym organizowanie wydarzeń kulturalnych na rzecz mieszkańców gminy;**
- 6) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- 7) Wypoczynku dzieci i młodzieży;**

8) Przeciwdziałania uzależnieniom (w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii), a w szczególności:

a) działania profilaktyczno – terapeutyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym i narkomanii z uwzględnieniem zajęć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

9) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku wynosi **66.400 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem ust.4 tej ustawy, działające na terenie gminy Święciechowa.

2. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Święciechowa.

3. Podmioty składają oferty w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 80% kosztów finansowych realizacji całości zadania.

Ponadto Oferent zobowiązany jest do :

- 1) wniesienia wkładu w wysokości **co najmniej 20%** całkowitego kosztu zadania,
- 2) wkład może być wniesiony w całości ze środków finansowych (środki własne, inne źródła finansowania, wpłaty uczestników) lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego,
- 3) wkład finansowy nie może być mniejszy niż **10% kosztów realizacji całości zadania**,
- 4) wkład finansowy – środki oferenta (środki własne, wpłaty uczestników) lub pozyskane przez oferenta ze źródeł innych niż budżet Gminy Święciechowa,
- 5) wkład niefinansowy - praca społeczna członków organizacji, świadczenia wolontariuszy,
- 6) nie dopuszcza się wniesienia wkładu niefinansowego w postaci wkładu rzeczowego.

4. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, do wysokości **10%** przyznanej dotacji.

5. Wkład własny osobowy w postaci pracy wolontariackiej powinien zostać wykazany według następujących stawek godzinowych:

- 35 zł za godzinę – w przypadku pracy wolontariackiej o charakterze ogólnym (niespecjalistycznym),
- 150 zł za godzinę – w przypadku pracy wolontariackiej o charakterze specjalistycznym, wymagającej odpowiednich kwalifikacji, uprawnień lub doświadczenia.

Praca wolontariuszy musi być potwierdzona stosowną dokumentacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi konkursu.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, że sumy wydatków w poszczególnych działaniach mogą zwiększyć się **do 50%**.

7. Za koszty kwalifikowane finansowane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez oferenta od dnia podpisania umowy.

8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy witkac.pl oraz w formie pisemnej wygenerowanej, wydrukowanej i podpisanej przez uprawnione osoby oferty realizacji zadania wraz z „Dodatkowym oświadczeniem podmiotu” /załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia/.

9. Wzór oferty w systemie Witkac.pl jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

10. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczenia i kadry oraz ewentualnie odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

11. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

12. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

14. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

15. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1781), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119,) ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024r. poz. 1061 ze zm.).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu wskazuje się na okres **od 01.04.2026 r. do 20.12.2026 r.**

2. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż ujęte w niniejszym ogłoszeniu w tym na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.swieciechowa.pl - ogłoszenia i komunikaty), na stronie internetowej Gminy Święciechowa (www.swieciechowa.pl - aktualności), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Święciechowie oraz na platformie Witkac.pl

4. W terminie do 5 dni roboczych od opublikowania wyników otwartego konkursu ofert oferent zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy Świąciechowa, ul. Ułańska 4, 64-115 Świąciechowa, **oświadczenia o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji**, na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do nin. ogłoszenia oraz pozostałych dokumentów** niezbędnych do przygotowania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

1) zaktualizowaną ofertę z dopiskiem „Aktualizacja” – jeżeli dotyczy, stanowiącą załącznik do umowy,
2) potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, z uzupełnieniem o numer konta bankowego, na które ma zostać przekazana dotacja, oraz informacją o osobie/osobach, które podpiszą umowę po stronie oferenta. Niezłożenie w wymaganym terminie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 1, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

5. Wszelkie materiały promocyjne (np. ogłoszenia, materiały konferencyjne i inne związane z zadaniem, broszury, ulotki, materiały prasowe, filmy, spoty, strony internetowe) tworzone przez beneficjentów i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać:

- herb lub logo Gminy Świąciechowa (**załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia),
- wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Gminę Świąciechowa.

6. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową na realizację zadania publicznego. Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej platformy - generatora www.witkac.pl.

7. Do sprawozdania organizacja zobowiązana jest dołączyć m.in. kserokopie faktur i innych dokumentów potwierdzających nakłady poniesione w projekcie zarówno ze środków pochodzących z dotacji oraz z wkładu własnego finansowego i niefinansowego (np.: karta czasu pracy wolontariusza, porozumienie wolontariackie). Dołączyć należy również kserokopie artykułów prasowych, wydruki ze stron internetowych, zdjęcia (wydrukowane), jeżeli dotyczy, potwierdzające informowanie o realizacji projektu i odpowiednie oznakowanie logotypami.

8. Oferenci przystępujący do konkursu w swojej ofercie muszą uwzględnić ewentualne obostrzenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej, jeżeli ogłoszony zostanie stan epidemii oraz przewidzieć środki i metody, które zapewnią bezpieczeństwo uczestnikom i odbiorcom proponowanych działań.

V. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.02.2026 r., za pośrednictwem dedykowanej platformy - generatora www.witkac.pl. Po złożeniu oferty w generatorze witkac.pl niezbędne jest wygenerowanie i wydrukowanie oferty w formie papierowej i podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, wymienione w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu. Osoby uprawnione do podpisania ww. dokumentu, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

2. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach** z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.” oraz oznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64-115 Świąciechowa, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.02.2026 r. do godziny 15:00.

3. O przyjęciu decyduje w przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej – data i godzina złożenia

oferty w generatorze Witkac.pl, w przypadku złożenia oferty w formie papierowej – data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy w Święciechowie.

4. Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie za pośrednictwem platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferty złożone w wersji papierowej z sumą kontrolną inną niż złożone za pośrednictwem platformy Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na wsparcie realizacji zadania publicznego.

8. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami, we wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

9. Stowarzyszenia i organizacje nie figurujące w KRS zobowiązane są załączyć do składanej oferty aktualny wypis z ewidencji Starosty (nie starszy niż 3 m-ce od daty wydania) ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Po zakończeniu naboru oferty zostaną poddane ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą dalej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Święciechowa.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- ocena planowanego udziału wkładu niefinansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania,
- ocena planowanego udziału środków finansowych w całkowitym koszcie realizacji zadania,
- adekwatność zakładanego poziomu rezultatów do celu zadania,
- rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w ostatnich 3 latach kalendarzowych,
- adekwatność przedstawionego zakresu działań do potrzeb wskazanej grupy docelowej mającej określone problemy,
- przewidziane działania promujące Gminę Święciechowa w trakcie realizacji zadania,
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
- zakres i trwałość zmiany społecznej planowanej do osiągnięcia poprzez realizację zadania.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień oferent zostanie w terminie 3 dni kalendarzowych od ich ujawnienia powiadomiony (drogą telefoniczną lub mailową) o konieczności ich uzupełnienia w terminie 5 dni kalendarzowych. Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:

- niekompletne pod względem wymaganych załączników,
- bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność.

Wnioski, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej, zostają przekazane do oceny merytorycznej.

5. Ocenę merytoryczną ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Święciechowa.

6. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1) Ocena planowanego udziału wkładu niefinansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania:

10%	1 punkt,
powyżej 10 do 15%	2 punkty,
powyżej 15 do 20%	3 punkty,
powyżej 20%	4 punkty.

2) Ocena planowanego udziału środków finansowych w całkowitym koszcie realizacji zadania:

10 %	1 punkt,
powyżej 10 do 15%	2 punkty,
powyżej 15 do 20%	3 punkty,
powyżej 20%	4 punkty.

3) Adekwatność zakładanego poziomu rezultatów do celu zadania: 20 pkt.

4) Zakres i trwałość zmiany społecznej planowanej do osiągnięcia poprzez realizację zadania: 15 pkt.

5) Adekwatność przedstawionego zakresu działań do potrzeb wskazanej grupy docelowej mającej określone problemy: 15 pkt.

6) Przewidziane działania promujące Gminę Świąciechowa w trakcie realizacji zadania: 10 pkt.

7) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania): 14 pkt.

8) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność i proporcjonalność kosztów do założonych w ofercie działań, ocena wysokości wydatków na rynku lokalnym): 16 pkt.

9) Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w ostatnich 3 latach kalendarzowych w trybie art. 14 i 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (otwartego konkursu i tzw. małe granty): 2 pkt.

7. Komisja konkursowa przyznaje punktację w kryteriach opisanych powyżej. Uzyskanie co najmniej 55 punktów w ocenie merytorycznej stanowi podstawę do rekomendowania projektu Wójtowi Gminy Świąciechowa do wsparcia.

8. Dotacje przyznane w ramach konkursu mogą być przekazane więcej niż jednemu podmiotowi.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż kwota wnioskowana w ofercie.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do 16 marca 2026 roku**.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną umieszczone na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świąciechowa przy ul. Ułańskiej 4 oraz ul. Rynek 14a, na stronie internetowej www.swieciechowa.pl oraz www.bip.swieciechowa.pl, a także na platformie Witkac.pl.

12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

13. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego w roku 2025 wynosiła 68.000 zł, w roku 2026 planowana jest w wysokości 83.000zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie mogą być udzielane:

- 1) na zakup budynków, zakup gruntów,
- 2) na działalność gospodarczą,
- 3) organizacjom, które nie wywiązały się z realizacji lub nie rozliczyły zawartych z Gminą umów w poprzednich latach,
- 4) na dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu Gminy.

2. Wójt Gminy Święciechowa zastrzega sobie prawo do:

- 1) nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny, bez prawa do odwołania,
- 2) przyznania dotacji niższej niż zgłoszona w ofercie z uwagi na nieuzasadnione wydatki uwzględnione w ofercie lub ograniczoną wielkość środków finansowych w budżecie przeznaczonych na dotacje,
- 3) rozdysponowania kwoty niższej niż wartość środków przeznaczonych na zadania w 2025 roku ,
- 4) kontroli i oceny realizacji zadania.

3. Dodatkowych informacji udziela pracownik UG – Oliwia Firlej, ul. Ułańska 4 , 64-115 Święciechowa , tel. 65 533 35 15, e-mail: funduszezewnetrzne@swieciechowa.pl

Wójt Gminy Święciechowa

/-/ Mikołaj Kostaniak

Święciechowa, dnia 16 stycznia 2026 r.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Dodatkowe oświadczenia podmiotu.
- 2) Oświadczenie o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji.
- 3) Wzór oznakowania/ herb/ logo Gminy Święciechowa.